

Forespørsel om innsyn

Opplysninger om den som ber om innsyn:

Navn:
Eventuelt tidligere navn:
Fødselsnummer:
Adresse:
Telefonnummer:

Ønsker innsyn i opplysninger om:

- Meg selv Eget/egne barn
 En person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)

Hvis det bes om innsyn i andre enn deg selv, fyll ut informasjon om vedkommende her:

Navn:
Eventuelt tidligere navn:
Fødselsnummer:
Ved innsyn i barns opplysninger, har du foreldreansvar for barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Adresse:
Telefonnummer:

Fyll ut hvilke opplysninger det ønskes innsyn i:

.....
.....

Fra dato: Til dato:

Oppgi hvilket/hvilke sykehusapotek det gjelder

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bærum | <input type="checkbox"/> Drammen | <input type="checkbox"/> Skien |
| <input type="checkbox"/> Tønsberg | <input type="checkbox"/> Arendal | <input type="checkbox"/> Kristiansand |
| <input type="checkbox"/> Aker | <input type="checkbox"/> Diakonhjemmet | <input type="checkbox"/> Lovisenberg |
| <input type="checkbox"/> Radiumhospitalet | <input type="checkbox"/> Rikshospitalet | <input type="checkbox"/> Ullevål |
| <input type="checkbox"/> Elverum | <input type="checkbox"/> Gjøvik | <input type="checkbox"/> Hamar |
| <input type="checkbox"/> Lillehammer | <input type="checkbox"/> Nordbyhagen | <input type="checkbox"/> Kongsvinger |
| <input type="checkbox"/> Kalnes | <input type="checkbox"/> Moss | |

Skjemaet må skrives ut, signeres og sendes til Sykehusapotekene HF eller leveres til et av våre sykehusapotek som vil sende henvendelsen videre til foretakets personvernombud. Ved signatur gis det også samtykke til at relevante personer i foretaksadministrasjonen og aktuelt sykehusapotek får tilgang til pasientens opplysninger. Dette er nødvendig for å kunne behandle innsynskravet.

Dato og sted:	Underskrift:
---------------	--------------

Dersom skjemaet leveres inn fysisk i apotek, skal den apotekansatte verifisere at identitet til den som leverer inn stemmer overens med informasjonen i skjemaet.

Gyldig legitimasjon, og eventuell fullmakt, er verifisert av ansatt
Apoteknavn, dato og signatur av ansatt i Sykehusapotekene HF:

Informasjon om regelverket

Den registrertes rett til innsyn i bruk av personopplysninger, er regulert i personopplysningsloven med personvernforordning. Dette er noen av de viktigste rettighetene og pliktene:

Innsyn er en rettighet. Retten til innsyn og plikten til å gi informasjon er lik for både privat og offentlig sektor og står i personvernforordningens artikkel 12-15.

Innsyn i egne personopplysninger. Alle har en generell rett til å få en bekreftelse på om en virksomhet samler inn og bruker personopplysninger om dem. Hvis en virksomhet har lagret personopplysninger om en person, har vedkommende rett til å få vite hvilke opplysninger dette er, inkludert elektroniske spor, metadata og eventuelle personprofiler man er tildelt (personvernforordningen artikkel 15 nr. 1).

Rett til utfyllende informasjon. Dersom en virksomhet har registrert opplysninger om en person, har vedkommende også rett til informasjon om formål, eventuell utlevering til andre, lagringstid, rettigheter knyttet til behandling, hvilke kilder opplysningene er hentet fra med mer (personvernforordningen artikkel 15 nr. 1 bokstav a-h).

Frist for å gi svar. Virksomheten har plikt til å svare uten ugrunnet opphold, og senest én måned etter å ha fått henvendelsen. Denne fristen kan forlenges ytterligere to måneder ved behov, men virksomheten må da sende en begrunnelse for forsinkelsen innen fristen (personvernforordningen artikkel 12 nr. 3).

Gratis. Å bruke rettighetene sine skal være gratis. Det vil si at virksomheten ikke kan ta betalt av de som ønsker innsyn med mindre forespørselen er åpenbart grunnløs eller overdrevet. Virksomheten skal på oppfordring gi den registrerte en kopi av opplysningene som behandles. Dersom den registrerte ønsker flere kopier, kan virksomheten kreve et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene (personvernforordningen artikkel 12 nr. 5, og 15 nr. 3).

Unntak. Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel dersom hemmelighold er nødvendig i forbindelse med etterforskning eller rettslig forfølgelse av straffbare handlinger, dersom det er utilrådelig at du får kjennskap til opplysningene av hensyn til helsen din eller forholdet ditt til nære pårørende, dersom opplysningene er omfattet av lovfestet taushetsplikt eller dersom innsynet vil krenke rettighetene og frihetene til andre. Hvis en virksomhet ikke gir innsyn, må det gis en skriftlig begrunnelse til aktuell hjemmel (personopplysningsloven § 16).

Informasjonssikkerhet. Virksomheten har plikt til å sikre personopplysningene. Det gjelder også ved innsynsbegjæringer. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke bør sendes på vanlig ukryptert e-post. Virksomheten må derfor gjøre en risikovurdering av hvordan innsynet skal gis og sikre at personopplysningene deles med riktig person (personvernforordningen artikkel 32).

Andre typer innsyn. Eksempler på andre typer innsyn er forvaltningslovens regler for partsinnsyn og offentlighetslovens bestemmelser om tilgang til dokumenter og informasjon i offentlige etater. Dette er en annen type innsyn, og dette skjemaet er ikke ment til bruk i slike sammenhenger.